



### **Types de formations en Anglais :**

Cours individuels en face à face en formules de 15, 20 ou 30 heures

Cours par vidéo-conférence en formules de 15, 20 ou 30 heures

Cours en groupe en formules de 20, 30 ou 40 heures

Formations spécifiques sur un thème – 4 heures, 8 heures voir plus selon thème et besoins.

### **Public visé :**

Tous publics

### **Prérequis :**

Aucun prérequis de niveau est nécessaire pour les formations qui sont accessibles pour des apprenants débutants jusqu'aux confirmés

### **Objectifs pédagogiques :**

- S'exprimer avec plus aisance lors de situations professionnelles.
- Améliorer la compréhension à l'oral.
- Apprendre les expressions idiomatiques et pouvoir les utiliser dans les conversations.
- Acquérir plus de vocabulaire.
- Comprendre et utiliser la grammaire anglaise.

### **Durées et modalités d'organisation :**

Durée : nombre d'heures selon la formule choisi à raison d'une heure minimum par semaine

Dates et horaires : à convenir avec l'apprenant et le formateur

Cours en présentiel sur la région Rhône-Alpes

Cours individuels ou en groupe

Cours à distance – une bonne connexion et requise et il est recommandée d'être dans un endroit tranquille pour faire les cours à distances et/ou avoir un casque.

### **Délai d'accès à la formation**

La formation peut commencer dès retour signée de la proposition de formation par la stagiaire et/ou la personne responsable.

Dans le cadre du CPF un délai de 14 jours entre l'inscription et l'entrée en formation.

### **Accessibilité :**

Pour toute situation de handicap merci de nous contacter par email à :

[s.snow@snowbusinessenglish.com](mailto:s.snow@snowbusinessenglish.com) pour envisager la faisabilité.

### **Tarifs :**

Tarif cours individuel : 60€ de l'heure

Pour toute autre tarif (cours en groupe, ou autre formule) veuillez contacter

Simone Snow au 06 11 74 90 13 ou [s.snow@snowbusinessenglish.com](mailto:s.snow@snowbusinessenglish.com)

### **Quelques chiffres :**

141 stagiaires formés en 2023 pour 5526 heures de formation en totale (déclaration à la Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi mai 2024)

Taux de satisfaction 2024 (retour sur 20 sondages) : 85% Très satisfait 15% satisfait

### **Équipe pédagogique :**

Formatrice qualifiée : University of Cambridge ESOL Examinations : Certificate in English Language Teaching to Adults

Nationalité Britannique

### **Méthodes mobilisées :**

- Expression orale autour de discussions, exercices et jeux de rôles afin de donner confiance et encourager l'apprenant à prendre la parole.
- Compréhension : travail autour de sujets traités par des documents fournis par la formatrice ou par un cahier d'apprentissage spécifique choisi par la formatrice et le stagiaire. Les thèmes travaillés sont des thèmes d'actualités et liés à l'entreprise, ou des thèmes choisis par l'apprenant.
- Sélection d'exercices de grammaire en fonction des besoins de l'apprenant et jugées nécessaire par la formatrice afin d'améliorer les connaissances de l'apprenant.

- Renforcement des aptitudes à la prononciation, utilisation de documents sonores permettant de se familiariser avec des différents accents anglo-saxons.
- Révision régulière du vocabulaire et expressions idiomatiques appris pendant les cours.

Le programme est toujours adapté selon le niveau de l'apprenant et peut être revu à tout moment en fonction de besoins spécifiques à la demande de l'apprenant et/ou du formateur.

### **En début de formation :**

Évaluation orale : conversation d'une durée de 20 minutes afin d'évaluer le niveau de compréhension et d'expression (soit lors du premier cours soit avant démarrage du cursus)

### **En fin de formation :**

Évaluation et bilan fait par le formateur tout au long du cursus en fonction du travail fait pendant le cursus de formation. Pour les formations hors CPF un test final peut être organisé (test élaboré par la formatrice).

Dans le cadre du CPF passage du test 360 English RS 6341 - France Compétences  
19/07/23

### **Outils pédagogiques utilisés :**

#### ***PADLET:***

En début de cursus l'apprenant reçoit un lien PADLET avec les dossiers et les documents administratifs (programme de formation, règlement etc.) ainsi que les documents de travail et divers liens pour aider à l'apprentissage et les notes 'feedback notes' en fin de chaque cours. Ainsi que d'autres documents et informations nécessaire pour le bon déroulement des cours.

#### ***Sites pédagogiques***

Onestopenglish.com  
Podcastsineenglish.com  
Linguahouse.com  
Ted.com  
BBC.co.uk BBC Learning English  
Instant-ideas.com  
Fluentize.com  
Chatgpt  
Financial Times  
FluentU

***Macmillan Student Resource books***

In-Company tous niveaux

***Oxford University Press Resource books***

Business Result tous niveaux

International Express tous niveaux

***Pearson Resource books***

Lifestyle tous niveaux

Intelligent Business tous niveau

***Cambridge University Press***

Essential Grammar in Use niveaux : élémentaire et intermédiaire